



## 아산 배방 우방아이유셀 1단지 단지내상가

### 입 점 안 내 문 (안)

시행·시공사 : (주)우방



## **“아산배방1단지 우방 아이유셀 근린상가의 입점을 진심으로 축하드립니다.”**

아산배방1단지 우방 아이유셀 근린상가 입점예정자 여러분 안녕하십니까?  
항상 저희 (주)우방에 보내주시는 사랑과 성원에 깊이 감사드립니다.

2021년 11월 분양한 아산배방1단지 우방 아이유셀 근린상가는 여러분의 사랑과 관심 속에 마무리공사를 진행하고 있으며, 오는 2022년 01월 28일(금)부터 입점이 시작될 예정입니다.

여러분의 입점에 도움이 되고자 다음과 같이 입점과 관련된 사항을 안내하오니 입점준비에 만전을 기해주시길 부탁드립니다.

그동안 항상 성원해 주시고 협조해주신 고객 여러분들께 진심으로 감사드리오며, 입점에 차질이 없도록 최선의 노력을 다할 것을 약속드립니다. 다시 한번 입점을 진심으로 축하드리며 아산배방1단지 우방아이유셀 근린상가가 여러분의 가정에 행복을 가져다드리길 기원합니다.

**2022년 01월**

■ 입점 지정 기간 2022. 01. 28.(금) ~ 2022. 03. 28.(월) (60일간)

■ 입점 절차안내

01. 입점 일정 신청 및 입점증 발급

발급 시간	발급 장소	준비 서류
평일 월~금 09:00 ~ 17:00 [점심시간 12~13시]	입점지원센터(단지내 커뮤니티센터) 041) 549-9401 041) 549-9402	- 계약자 본인 신분증 - 잔금 납부 영수증 - 선수관리비 납부영수증

<입점지원센터 운영안내>

- ① 장 소 : 아산 배방 우방 아이유셀 1단지 단지내, 커뮤니티센터
- ② 운영기간 : 2022. 1. 28(금) ~ 2022. 3. 28(월)
- ③ 운영시간 : 평일 월~금 09시~17시 [점심시간 12시~13시]
- ④ 업무내용 : 입점열쇠 불출, 세대검침, 세대 문단속, 잔금완납확인 등 입점지원업무  
☞ A/S 접수는 입점지정기간 내에는 공휴일을 제외한 월~토 접수가 가능하오니 양지 바랍니다.  
☞ 입점수속 업무는 약 1시간 정도 소요되오니 16시까지 도착하시기 바랍니다.

<유의사항>

- ① 잔금 및 선수관리비를 완납한 세대에 한하여 입점증이 발급되며, 입점하시기 전에 입점지원센터에서 입점증을 발급 받으시고, 열쇠를 수령해야 입점이 가능합니다.
- ② 주말 및 공휴일에 입점을 희망하시는 세대는 반드시 평일 중에 잔금 및 선수관리비를 완납하신 후 미리 입점증을 발급 받으시기 바랍니다.
- ③ 입점지원센터에서는 수납업무는 절대 처리할 수 없으므로 반드시 금융기관을 이용하여 입금하신 후 입금증을 지참하시기 바랍니다.
- ④ 입점지정일은 2022. 01. 28부터 예정이며, 실별 열쇠 교부는 입점지정일 당일부터 가능합니다.

02. 잔금납부

- 납부기간 : 입점기간과 동일
- 납부방법 : 지정계좌에 (무통장)입금

※ 코로나19 감염예방을 위하여 계약자(대리인)만 입장 가능합니다. 그 외 일행은 외부에서 대기합니다.

03. 관리비 예치금 납부

- 일자 : 2022년 01월 28일 부터
- 장소 : 아산배방1단지 우방아이유셀 관리사무소 ☎ 041) 531-8020

04. 열쇠 및 시설물 인수인계

- 인수시기 : 2022년 01월 28일 부터
- 장소 : 아산배방1단지 우방아이유셀 입점지원센터(단지내 커뮤니티센터)

## 05. AS신청 및 하자보수 안내

- 접수시기 : 2022년 01월 25일 부터
- 접 수 처 : AS센터(단지내 커뮤니티센터) ☎ 041) 549-8511, 8512

## 01 입점일 신청 및 입점증 발급

### 1) 입점신청일 : 2022. 01. 28. (금)부터

▶ 상가 분양대금 및 관리비 예치금을 납부 완료한 호실에 한해 가능

발급 시간	발급 장소	준비 서류
평일 월~금 09:00 ~ 17:00 [점심시간 12~13시]	입점지원센터(단지내 커뮤니티센터) 041) 549-9401 041) 549-9402	- 계약자 본인 신분증 - 잔금 납부 영수증 - 선수관리비 납부영수증

※ 토요일, 일요일 및 공휴일 등 은행휴무일에는 입점증 발급을 하지 않습니다.

※ 토요일, 일요일 및 공휴일에 입점하실 점포는 필히 평일 중에 분양대금 잔금 및 각종 대금을 완납하신 후 입점증을 발급 받으시기 바랍니다.

### ▶ 임시 열쇠 교부 : 2022. 01. 28부터 ☎ 041) 549-9401, 9402

- 임시 열쇠 교부는 열쇠 사용 후 당일 오후 4시 이전까지 반납하셔야 합니다.
- 구비서류 : ◆ 계약자 : 신분증  
◆ 대리인(주민등록표상 동일 세대원에 한함) : 대리인 신분증, 주민등록등본  
또는 가족관계증명서

### 가. 유의사항

1. 개인적으로 시공하는 내부 인테리어 공사 등은 반드시 분양대금 잔금 및 각종대금을 완납하고 입점증과 열쇠를 인수하신 이후에 가능하며, 이를 위반 시 계약해제 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
2. 공사 전 계약자 본인과 당사직원의 입회하에 상가의 상태를 점검하고 열쇠를 수령하셔야 하며, 공사 시작 이후에 발생하는 파손 및 흠결에 대한 책임은 고객님과 해당 시공업체에 있으므로 유의하시기 바랍니다.
3. 공사 시작 이후에는 수도, 전기, 가스 등을 사용하므로 관리비는 열쇠를 처음 수령하신 날로부터 부과되며, 내부공사로 인하여 발생하는 폐기물은 적법한 절차에 의거 신고 후 처리하여야 하며, 이를 이행하지 않으실 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
4. 전기, 수도 등의 용량은 관련법상 규정된 바에 따라 기본용량으로 되어 있사오니, 업종에 따라 추가 증설이 필요한 경우 사전에 확인 후 작업하시기 바랍니다.
5. 상가 점포별 간판제작 및 설치는 관련기관과 협의하여 진행하여 주시기 바라며, 이와 관련한 모든 책임은 상가 소유주에게 있음을 알려드립니다.

6. 상가의 경우 에어컨 배관이 미시공 되어 있사오니, 반드시 에어컨 설치 시 실외기 위치 등을 관리실에 문의하시어 설치하시기 바랍니다.
7. 전기는 220V이므로 입점 시 가전제품 등을 필히 확인하시고 고장이 발생되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
8. 상가내 시설물(수도, 전기, 가스검침)은 현장 직원 또는 관리사무소 직원의 입회하에 확인하셔야 합니다.
9. 관리비는 열쇠수령일로부터 부과됩니다.
10. 납부하신 분양대금에 대하여 세금계산서 발급을 원하실 경우 분양대금 납부 후 입점사무실로 문의하시기 바랍니다.

## 02 잔금납부

1) 기간 : 2022. 01. 28. (금) ~ 2022. 03. 28.(월) (60일간)

2) 분양 대금납부 계좌 안내

구분	금융기관	계좌번호	예금주
상가 잔금	대구은행	504-10-333090-3	주택도시보증공사 중부피에프금융센터

※계약 호실의 잔금 금액은 계약서를 참조하시기 바랍니다.

※잔금납부 관련 문의사항은 입점지원센터로 연락주시기 바랍니다.(☎041-549-9401, 9402)

3) 분양대금 선납할인, 연체료 적용안내

- ▶ 입점개시일(2022년 01월 28일)이 도래하기 전에 잔금을 납부하시더라도 선납할인은 받을 수 없습니다.
- ▶ 잔금은 입점지정기간(2022년 1월 28일 ~ 2022년 3월 28일) 종료일 전에 납부하셔야 합니다.  
입점지정기간 중에는 연체료가 적용되지 않으나, 입점지정기간 종료 익일(2022년 3월 29일)부터는 분양계약서 제4조 2항에 의거하여 연체료가 부과되오니 유의하시기 바랍니다.
- ▶ 잔금을 타금융기관 대출로 납부하시는 계약자는 분양대금 입금계좌에 입금확인이 되어야 입점증이 발급되오니 입금 여부를 미리 확인하시기 바랍니다.

4) 분양대금 납부 유의사항

- ▶ 토, 일, 공휴일에 입점하실 세대는 평일에 분양대금 등을 완납하시고, 입점증 및 열쇠수령증을 수령하셔야 정상 입점이 가능합니다.
- ▶ 무통장 입금증은 영수증으로 간주되므로 잘 보관하셔야 하며, 입점증 발급시 지참하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 분양대금 납부계좌에 과 .오납되는 금액이 있을 경우 환불신청 접수 후 최소 20일 이후 환불 가능

하오니 분양대금 입금시 (입점지원센터 : ☎ 041) 549-9401, 549-9402) 로 미리 확인하신 후 입금 하시기 바랍니다.

## 5) 기타 유의사항

1. 잔금 납부시 반드시 입점사무실 내 잔금수납처에서 금액확인 후 납부 바랍니다.
2. 입금 시 반드시 동·호수 및 계약자명을 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.  
(예) 101동 101호 홍길동 ⇒ 101-101 홍길동 또는 101-101  
동·호수 계약자명이 일치하지 않을 경우 동명이인 또는 입금오류로 인한 고객님의 불이익을 최소화 하기 위함입니다.
3. 입금자 표기 시 글자 수가 제한되는 경우 동·호수(숫자)를 우선하여 기재 바랍니다.
4. 입점지원센터 및 입점사무실에서는 일체의 대금을 수납하지 않습니다.
5. 반드시 무통장 입금증을 지참하여 주시기 바랍니다.

## 03 관리비 예치금 납부

### 1) 관리계약 체결

기간	발급장소	구비서류
2022. 01. 28(금) 부터 오전 9시 30분 ~ 오후 5시 (점심시간 12:00~13:00 제외)	아산배방1단지 우방아이유셀 관리사무소 <b>(☎ 041) 531-8020</b>	- 계약자 신분증 - 계약자 인감도장

### 2) 관리비예치금 납부계좌

구분	금융기관	계좌번호	예금주
관리비예치금	기업은행	530-008623-04-032	(주)한보주택관리

※ 입금시 반드시 동·호수 및 계약자명을 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다.

### 3) 점포별 선수관리비 예치금 납부금액

▶ 101호 ~ 235호

(단위:원)

총	호	금액	총	호	금액	총	호	금액
1	101호	434,760	1	121호	356,160	2	216호	288,010
1	102호	221,210	1	122호	342,370	2	217호	241,420
1	103호	219,680	1	123호	545,690	2	218호	143,500
1	104호	311,690	1	124호	376,420	2	219호	142,550
1	105호	216,870	1	125호	322,690	2	220호	175,270
1	106호	216,870	2	201호	301,820	2	221호	144,970
1	107호	216,870	2	202호	282,370	2	222호	140,870
1	108호	216,870	2	203호	99,730	2	223호	124,000
1	109호	216,870	2	204호	170,960	2	224호	166,980
1	110호	216,870	2	205호	126,010	2	225호	99,570
1	111호	242,990	2	206호	214,020	2	226호	178,200
1	112호	231,070	2	207호	116,440	2	227호	143,500
1	113호	288,010	2	208호	153,250	2	228호	188,390
1	114호	297,700	2	209호	153,250	2	229호	613,960
1	115호	437,120	2	210호	153,250	2	230호	259,930
1	116호	341,500	2	211호	145,390	2	231호	259,930
1	117호	341,500	2	212호	175,960	2	232호	259,930
1	118호	341,500	2	213호	167,370	2	233호	377,210
1	119호	341,500	2	214호	212,750	2	234호	260,200
1	120호	599,300	2	215호	256,290	2	235호	260,200

▶ 236호 ~ 518호

(단위:원)

총	호	금액	총	호	금액	총	호	금액
2	236호	259,900	3	317호	257,160	5	501호	363,070
2	237호	343,730	3	318호	247,760	5	502호	349,100
2	238호	474,970	4	401호	363,070	5	503호	349,100
2	239호	352,320	4	402호	349,100	5	504호	349,100
3	301호	363,070	4	403호	349,100	5	505호	455,800
3	302호	349,100	4	404호	349,100	5	506호	342,470
3	303호	349,100	4	405호	455,800	5	507호	342,470
3	304호	349,100	4	406호	342,470	5	508호	342,370
3	305호	455,800	4	407호	342,470	5	509호	316,920
3	306호	342,470	4	408호	342,370	5	510호	288,280
3	307호	342,470	4	409호	316,920	5	511호	232,070
3	308호	342,370	4	410호	288,280	5	512호	270,790
3	309호	316,920	4	411호	366,410	5	513호	257,160
3	310호	288,280	4	412호	257,160	5	514호	257,160
3	311호	366,410	4	413호	257,160	5	515호	257,160
3	312호	257,160	4	414호	257,160	5	516호	257,160
3	313호	257,160	4	415호	257,160	5	517호	257,160
3	314호	257,160	4	416호	257,160	5	518호	247,820
3	315호	257,160	4	417호	257,160			
3	316호	257,160	4	418호	247,760			

### 3) 관리비 예치금이란?

집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률 제25조 동법시행령 제12조 10호에 따라 이에 소요되는 금액을 미리 예치하여 운영하는 자금으로 추후 퇴거 시 정산 또는 반환받으시는 예치금액입니다.

※ 입금 시 동·호수 계약자명을 기재하여 주시기 바랍니다. (예) 101동 701호 ⇒ 101-701 홍길동

### 4) 관리비 부과기준

구 분	입점지정기간 (2022. 1. 28 ~ 2022. 3. 28)	입점지정기간 종료후 (2022. 3. 29 ~)
관리비 부과기준	열쇠불출일 부터 입점자 부담	잔금완납 및 입점여부와 관계없이 입점자 부담
	열쇠불출일 전까지 사업주체 부담	

### 5) 유의사항

- ▶ 관리비 예치금을 미납하신 세대는 입점증 발급, 열쇠 수령 및 입점이 불가합니다
- ▶ 입점지정기간 내에 잔금을 납부 한 세대는 열쇠 수령일부터 관리비가 부과되며, 입점기간 종료일 이후에는 본인의 잔금 및 입점 여부와 관계없이 상가관리비가 계약자님께 부과됩니다.
- ▶ 관리비 예치금 납부 시 관리규약에 대한 서면 동의와 함께 공동주택 관리계약을 체결하시기 바랍니다.

## 04 열쇠 및 시설물 인수

### 1) 인수시기 : 2022. 01. 28.(금)부터

일자	발급장소	구비서류
2022. 01. 28~ 오전 9시 30분 ~ 오후 4시 (점심시간 12:00~13:00 제외)	키볼출센터 (단지내 커뮤니티센터) <b>☎ 041)-549-8105</b>	- 입점증 - 계약자 신분증

※ 당일 열쇠 분출 시 14:00까지 방문

※ 계약자 본인 이외에 입점증 교부를 원하지 않는 계약자께서는 개별적으로 입점지원센터로 통보하시기 바랍니다.



## 04 AS신청 및 보수 절차

1) 입점 후 AS 공사부분에 대한 불편사항은 입점지원 AS센터로 접수하시기 바랍니다.

일자	접수처	위치
2022. 01. 25 09시~	A/S 센터 <b>☎041)549-8511~8512</b>	단지내 커뮤니티센터

▶ 하자의 범위: 공사상의 잘못으로 인한 균열, 처짐, 비틀림, 침하, 파손, 붕괴, 누수, 누출, 작동 또는 기능불량, 부착 또는 접지불량 및 결선불량, 고사 및 입상불량으로 건축물 또는 시설물 등의 기능상 또는 안전상 지장을 초래할 정도의 하자(개인 인테리어 등으로 인한 하자) 발생 시 당사에서 하자보수 및 재설치 의무가 없음을 알려드리오니 주의하시어 시공하여 주시기 바랍니다.

▶ 하자보수 절차: A/S센터 (전화 또는 방문접수, 공휴일 휴무) > 해당업체 및 담당자 배정  
> 센터별(공종별) A/S요원 보수 > 입점자 하자 보수 확인

## ■ 취득세 납부 및 소유권이전등기 안내

### 01. 납부기한: 취득일로부터 60일 이내 자진신고 및 납부

(취득세 신고 및 납부는 소유권 이전등기 여부와 관계가 없으며, 자진신고 기간 내에 납부하지 않은 경우, 가산세 부과로 인한 피해를 입을 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.)

#### ▶ 취득일 기준

1. 사용검사일 이전에 잔금을 납부한 세대 : 사용검사일로부터 60일 이내
2. 사용검사일 이후에 잔금을 납부한 세대 : 잔금완료일로부터 60일 이내

### 02. 납부처: 아산시 세정과 세무민원팀 (담당전화번호: 041-540-2260, 2280)

### 03. 등기 신청 시 당사에서 부동산 매도용 인감발급 등에 시일이 소요되는 점 양지 바랍니다.

## ■ 기타 협조요청사항

### 01) 입점진행 관련

- ▶ 입점증과 열쇠수령증을 수령하신 세대를 대상으로 최종 입점지원센터에서 개별호실의 열쇠교부 가 이루어지오니 이점 착오 없으시기 바랍니다.
- ▶ 입점지정기간 동안 방문 시 시설물의 사용, 도난, 손괴, 분실 등의 문제 발생 시 CCTV 확인 후 원상복구 및 손해배상을 청구하오니, 물건을 가져가거나, 손괴하는 일이 없도록 특별히 주의해 주시기 바랍니다.
- ▶ 입점 시 가구류 등의 운반으로 인한 조명등, 바닥재 등의 파손은 하자보수 대상이 되지 않으니 입점자께서는 이삿짐 운반에 유의하시기 바랍니다.

## 02) 이사쓰레기 배출 관련

- ▶ 이사 과정에서 발생하는 쓰레기는 해당 동·호수 및 이삿짐업체에서 일괄처리(당일처리)를 원칙으로 합니다.
- ▶ 폐가구, 가전제품은 관리사무소에 신고 후 단지내 지정된 장소에 배출합니다.(수거수수료는 관리 사무소에 납부)
- ▶ 종량제 봉투를 사용하기 어려운 폐가구 등은 관리사무소에 신고 후 별도 처리비용을 부담해야 하며 입점기간 동안 폐기물의 적치로 입점민들의 불편이 가중될 수 있으므로 가급적 현재 거주지에서 처리하여 주시기 바랍니다.

## 03) 승강기(엘리베이터) 사용 관련

- ▶ 승강기(엘리베이터)는 동력이 전기이므로 승강기(엘리베이터)실 주위에 물기가 남지 않도록 주의 하시기 바랍니다.

## 04) 쾌적한 단지를 위한 입점민 협조사항

- ▶ 계단 등에서 흡연 후 담배꽂초를 함부로 버려 화재발생 위험이 증가합니다.  
화장실 등에서 흡연시 간접흡연으로 인한 갈등으로 이어질 수 있으므로 단지 내에서는 금연하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 주차시 타 차량 주차에 방해되지 않도록 주차선 내에 정확히 주차하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 소방차 전용구역, 장애인 전용 주차공간에 주차해서는 안됩니다.
- ▶ 차량 내에 폭발성 및 인화성 물건 방치시 화재 또는 2차사고의 요인이 될 수 있으므로 주의 바랍니다.

## ■ 행정구역 주소 및 유관기관 전화번호

### 1) 아산 배방 우방 아이유헬1단지 아파트 행정구역 주소

- ▶ 현재 주소 : 충남 아산시 배방읍 모산로 38-11, 아산배방1단지 우방아이유헬

### 2) 주요기관 연락처 안내

기관명	전화번호	기관명	전화번호
아산시청 콜센터	☎ 1422-42	배방 파출소	☎ 041) 548-4212
가스신청 (아산 도시가스)	☎ 1544-0041	아산 등기소	☎ 041) 546-2694
배방 행정복지센터	☎ 041) 537-3621	배방119안전센터	☎ 041) 538-0422
아산 교육 지원청	☎ 041) 539-2200	전화가입(KT)	국번없이 100
배방 우체국	☎ 041) 548-0502	전화가입(SK)	국번없이 106
아산 경찰서	☎ 182	LG U+	국번없이 101

※ 도시가스 신청은 입점 전 2~3일 전에 예약하시기 바랍니다.

## 【 자주 문의하시는 질문의 답변 】

### Q01. 잔금은 언제 납부하나요?

- A. 입점지정기간 이내에서 입점하시기 전까지 납부하시면 됩니다.  
입점지정기간 개시일 이전에 납부하셔도 선납 할인은 적용되지 않으며, 입점지정 기간 종료일 이후에 납부하시면 연체료가 부과됩니다.

### Q02. 사용승인일 전에 방문이 가능한가요?

- A. 사전점검 행사일 이후 지적사항에 대한 보완 공사가 진행 중이어서 안전 관리상 실별 방문은 불가능합니다.

### Q03. 관리비는 언제부터 부담하나요?

- A. 관리비는 열쇠수령증 교부일부터 부담하게 됩니다. 또한 입점지정기간 종료일 익일부터는 입점 여부와 상관없이 입점자께서 부담하셔야 합니다. 단, 전기,가스,수도는 검침 시점부터 부담하셔야 됩니다.

### Q04. 이사 당일에 잔금을 납부해도 입점이 가능한가요?

- A. 예약된 이사 시간 전에 은행에서 입금하고 오셔서 입점증을 발급 받으시면 당일 입점도 가능합니다.  
단, 토요일, 일요일, 공휴일 등에 입점을 원하시는 세대는 은행 휴무로 인하여 잔금 수납 등 입점증 발급 업무가 불가하오니, 평일에 입점증 발급 절차를 완료하셔야 됩니다.

### Q05. 입점 신청을 대리인이 할 수 있나요?

- A. 원칙적으로 계약자 본인이 입점 신청을 하셔야 합니다.  
그러나 가족이 입점 신청하는 경우에는 계약자신분증 대리인 신분증, 가족관계증명서 등 가족임을 알 수 있는 서류를 제출하시고, 계약 동-호수 및 계약자 성함을 정확하게 알려주셔야 합니다.  
※ 계약자 본인 이외에 입점증 교부를 원하지 않는 계약자께서는 개별적으로 입점지원센터로 통보하시기 바랍니다.

### Q06. 잔금을 납부했는데 승계(명의변경)를 할 수 있나요?

- A. 잔금 납부 후에는 승계(명의변경)가 불가능함을 알려드립니다.

## 【아산배방 아이유셀 1단지 승계처리 안내】

### 1. 입점 지정기간(2022.1월 ~ 2022.3월) 내 승계 안내

■ 접수방법 : 전화로 진행일자 확인 후 사전예약 (041-549-9401, 549-9402)

■ 진행장소 : 아산배방1단지 우방아이유셀 분양사무실(단지내 커뮤니티 1층)

#### ■ 구비서류

▶ 기존 계약자(매도자/대리진행불가)

① 분양계약서 ② 신분증 ③ 주민등록등본 1통 ④ 인감증명서 1통 ⑤ 인감도장

▶ 신규 계약자(매수인)

① 신분증 ② 주민등록등본 1통 ③ 인감증명서 1통 ④ 인감도장

▶ 신규 계약자(매수인) 대리진행 시

① 신분증 ② 주민등록등본 1통 ③ 인감증명서 2통 ④ 인감도장

⑤ 위임장 ⑥ 대리인 인감도장 ⑦ 대리인 신분증

※ 대리진행 시 서류는 모두 '본인발급'용으로 준비.

## 【입점관련 전화번호】

▶ 입점진행 관련 문의 : 입점지원센터 (☎ 041)549 - 9401, 549-9402

▶ KEY불출 관련 문의 : KEY 불출 (☎ 041) 549-8105 [01월 25일 09시 ~]

▶ 공사하자 관련 문의 : (☎ 041)549-8511,8512 [01월 25일 09시 ~]

▶ 관리비 예치금 문의 : 아산 배방 우방 아이유셀 1단지 관리사무소 (☎ 041) 531-8020  
[01월 21일 ~]

#### <분양대금 납부 유의사항>

① 토, 일, 공휴일에 입점하실 세대는 평일에 분양대금 등을 완납하시고, 입점증 및 열쇠수령증을 수령 하셔야 정상 입점이 가능합니다.

② 무통장 입금증은 영수증으로 간주되므로 잘 보관하셔야 하며, 입점증 발급시 지참하여 주시기 바랍니다.

③ 분양대금 납부계좌에 과·오납되는 금액이 있을 경우 환불신청 접수후 최소 20일 이후 환불 가능 하오니 분양대금 입금시 입점지원센터 : ☎ 041) 549-9401, 549-9402 로 미리 확인하신 후 입금하시기 바랍니다.

## 아산배방 우방아이유셀 1단지 입점지원센터

# 위임장

## 1. 위임인의 인적사항

성명		주민등록번호	
연락처		동/호수	
주소			
위임 내용			

## 2.수임인의 인적사항

성명		주민등록번호	
연락처		동/호수	
주소			

위 사람은 본인의 대리인으로 정하고 위임내용에 따라 일체의 권한을 위임하오니  
처리하여 주시기 바라며, 이로 인해 발생하는 모든 책임은 본인이 부담하겠습니다.

년 월 일

위임인 (서명)

수임인 (인 또는 서명)

붙임서류 : 위임인의 인감증명서 1부, 대리인의 신분증 사본 1부 끝.

**SM우방** 귀중